

УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного Общего собрания
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
Протокол №14 от «29» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗОРЕ**

**Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
(5-П-5- МСЭ -29.03.2020)**

**г. Санкт-Петербург
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Устава Ассоциации, ст. 10, п. 10.14, а также действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о Ревизоре Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» (далее – Ассоциация) определяет статус, функции и полномочия Ревизора Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов», порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок работы Ревизора и его взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. СТАТУС РЕВИЗОРА

2.1. Ревизор избирается Советом Ассоциации в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью Ассоциации.

2.2. Ревизор является контролирующим органом Ассоциации.

2.3. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к его деятельности.

2.4. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания Ревизором своего представителя **либо независимого специалиста**. Не могут быть избранными Ревизором члены и сотрудники руководящих органов Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ РЕВИЗОРА

3.1. На Ревизора возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой документации Ассоциации, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;
- проверка целевого использования средств Ассоциации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- проверка своевременности и правильности, осуществляемых Ассоциацией платежей;
- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

- проверка правомочности решений, принятых Президентом Ассоциации, и их соответствия уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;
- анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Ассоциации,
- осуществление иных функций, отнесенные уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизора.

3.2. При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

3.3. За несоответствие действительности заключения Ревизор несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Ревизор обязан:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны Ревизору при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы её имущественным интересам;
- осуществлять внутренний аудит Ассоциации;
- при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации.

3.6. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президенту Ассоциации. О результатах проверки Ревизор отчитывается Общему собранию членов Ассоциации на годовом собрании.

3.7. Ревизор представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗОРА

4.1. Ревизор имеет право:

- получать от должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора. Указанные документы должны быть представлены Ревизору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;
- обращаться к Президенту Ассоциации с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам

Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;
- привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатные должности в Ассоциации;
- ставить перед органами управления Ассоциацией вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации;

4.2. Ревизор не вправе отменять решения общего собрания Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

5.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации; Президента Ассоциации; Ревизора.

5.3. Отчет Ревизора утверждается на очередном после окончания проверки Общем собрании членов Ассоциации.

6. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗОРА

6.1. Ревизора избирает Совет Ассоциации и утверждает Общее собрание сроком на 3 (три) года. Одно и то же лицо может быть избрано в качестве Ревизора неограниченное число раз.

6.2. Ревизором не может быть Президент Ассоциации, а также должностные лица Ассоциации.

6.3. Решение Общего собрания Ассоциации об утверждении избрания Ревизора, принимается большинством голосов от общего количества членов Ассоциации присутствующих на собрании.

7. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗОРЕ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Положение о Ревизоре во исполнение п. 10.14 ст. 10 Устава Ассоциации СРО «МСЭ» утверждается Общим собранием членов Ассоциации СРО «МСЭ». Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании Ассоциации.