

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного Общего собрания
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
Протокол № 14 от «29» апреля 2020 г.

СТАНДАРТ

правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации
при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
(21-С-21- МСЭ -29.04.2020)

г. Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Уставом, внутренними Положениями Ассоциации;
- иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются внутренним документом, обязательным для всех членов Ассоциации.

1.3. Комплект документации, предусмотренный договором между Заказчиком и Исполнителем на работы по энергетическому обследованию (энергоаудиту) подлежит контролю качества независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности Заказчика работ.

1.4. Экспертиза договорной и отчетной документации проводится по каждой из выполненных членами Ассоциации работе в области энергетических обследований отдельно.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения решением Общего собрания Ассоциации, являются документом обязательным к исполнению для всех членов Ассоциации и хранятся во внутренней документации Ассоциации. Все члены Ассоциации в любой момент могут ознакомиться с ним.

1.6. Настоящее Положение определяет цели, а также регулирует порядок подготовки и проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию (энергоаудиту) членами Ассоциации.

2. Цель проведения контроля за качеством выпускаемой документации

2.1. Контроль качества энергетического обследования – комплекс мероприятий, установленных в Ассоциации, направленных на обеспечение соответствия энергетических обследований, проводимыми членами Ассоциации, требованиям стандартов и правил Ассоциации, а также иных нормативных документов, регулирующих указанный вид деятельности в РФ.

2.2. Целью проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию (энергоаудиту) является:

- определение качества, полноты и соответствия договорной и отчетной документации требованиям, стандартам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации, нормативным актам Минэнерго и Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» (далее – Ассоциация СРО «МСЭ»);
- определение соответствия отчетной документации требованиям Технического задания к договору и программы энергетического обследования (энергоаудита), выданных Заказчиком;

➤ определение оптимальной стоимости работ, защиты интересов Заказчика и Исполнителя работ.

3. Предмет контроля качества

3.1. На этапе подготовки проведения работ по энергетическому обследованию (энергоаудиту) контролю качества подлежит:

- Договор;
- Техническое задание;
- Календарный план;
- Программа проведения энергетического обследования (энергоаудита).
- Сметная документация (если энергетическое обследование проводится в отношении самого себя);

3.2. На этапе разработки и согласования отчетной документации контролю качества подлежит:

- Отчет по результатам энергетического обследования (энергоаудита);
- Энергетический паспорт;
- Программа энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- Иная документация, предусмотренная договором.

3.3. Контроль качества энергетического обследования осуществляется на всех этапах проведения работ по энергетическому обследованию, выполняемых членами Ассоциации (далее - Исполнителями), а именно:

- заключения договорной документации - контроль качества договорной документации;
- исполнения договора - контроль при исполнении договора на проведение энергетического обследования;
- составления отчетной документации - контроль качества отчетной документации.

3.4. Правила являются документом, обязательными для всех членов Ассоциации.

3.5. Контроль качества договорной и отчетной документации по энергетическому обследованию осуществляется посредством ее экспертизы (далее – Экспертиза).

3.6. Экспертиза проводится независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности Заказчика энергетического обследования (далее – Заказчик).

3.7. Экспертиза договорной и отчетной документации по энергетическому обследованию выполняется лицом – определенным Советом Ассоциации СРО «МСЭ».

3.8. Выбор организации (далее - *Экспертная организация*), проводящей экспертизу договорной и отчетной документации осуществляется Советом Ассоциации СРО «МСЭ».

3.9. С момента заключения Исполнителем-членом Ассоциации договора на выполнение энергетического обследования, член Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет в Ассоциацию в электронном виде заявление по утвержденной настоящими Правилами форме - Приложение №1 («Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта»), которое подлежит учёту в Ассоциации.

4. Контроль при исполнении договора

4.1. На данном этапе контролю качества подлежит соблюдение Исполнителем всех сроков проведения энергетического обследования и исполнение всех необходимых работ и мероприятий при проведении энергетического обследования по договору.

4.2. Контроль при исполнении договора может производиться выборочно, либо при наличии сведений, свидетельствующих о неисполнении принятых на себя обязательств по договору.

4.3. Контроль при исполнении договора может производиться путем направления Контрольной комиссией соответствующих запросов в адрес Заказчика и (или) Исполнителя, телефонных звонков, запросов промежуточных результатов энергетического обследования.

4.4. В случае если в ходе проведения контроля при исполнении договора, будет установлен факт неисполнения, хотя бы одной из сторон, принятых на себя обязательств, Партнерство вправе в одностороннем порядке отказаться от регистрации отчетной документации в Ассоциации СРО «МСЭ».

4.5. В случае неисполнения договорных обязательств по вине Исполнителя, Контрольная комиссия готовит заключение в отношении Исполнителя с указанием причин неисполнения договора, и передает материалы в Дисциплинарную комиссию, для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5. Контроль качества договорной документации

5.1. На данном этапе контролю качества подлежит договорная документация, составленная Исполнителем и Заказчиком работ по энергетическому обследованию, а именно:

- техническое задание;
- договор энергетического обследования;
- сметная документация;
- иные отчетные документы, установленные стандартами и правилами Ассоциации,

и законодательством РФ.

5.2. Экспертная организация не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения договорных документов, должна провести экспертизу представленных документов и выдать заключение Приложение № 2 или, при наличии в представленной отчетной документации нарушений действующего законодательства РФ, стандартов и правил Ассоциации, уведомить Исполнителя о наличии замечаний.

5.3. Уведомление о наличии замечаний в договорной документации должно быть мотивированным. Мотивированным признается отказ, основанный на документах Исполнителя, положений, стандартов и правил Ассоциации и других нормативных актов Российской Федерации.

5.4. При соответствии представленной отчетной документации требованиям действующего законодательства РФ, положений, стандартов и правил Ассоциации, Экспертная организация направляет в адрес Исполнителя положительное заключение экспертизы по договорной документации.

5.5. Экспертиза договорной документации проводится по желанию члена Ассоциации СРО «МСЭ».

6. Контроль качества отчетной документации

6.1. На данном этапе контролю качества подлежит отчетная документация, составленная Исполнителем по результатам энергетического обследования, а именно:

- энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования;
- Отчет по результатам энергетического обследования объекта (с указанием применяемого приборного парка);
- программу энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- иные отчетные документы, установленные стандартами и правилами Ассоциации, и законодательством РФ.

6.2. Экспертная организация не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения отчетных документов, должна провести экспертизу представленных документов и выдать заключение Приложение № 2 или, при наличии в представленной отчетной документации нарушений действующего законодательства РФ, стандартов и правил Ассоциации, уведомить Исполнителя о наличии замечаний.

6.3. Уведомление о наличии замечаний в отчетной документации должно быть мотивированным. Мотивированным признается отказ, основанный на документах Исполнителя, положений, стандартов и правил Ассоциации и других нормативных актов Российской Федерации.

6.4. Отчетные документы, в которых выявлены замечания, после их устранения, в обязательном порядке, должны пройти повторную Экспертизу. Повторная экспертиза не должна превышать 40% от стоимости первоначальной экспертизы.

6.5. Не устранение замечаний, в последующем, может привести к отказу Ассоциации в регистрации отчетной документации.

6.6. При соответствии представленной отчетной документации требованиям действующего законодательства РФ, положений, стандартов и правил Ассоциации, Экспертная организация направляет в адрес Исполнителя положительное заключение экспертизы по отчетной документации.

6.7. Положительное заключение по отчетной документации, выданное Экспертной организацией, является основанием для ее регистрации Ассоциацией.

6.8. В заключение экспертизы по отчетной документации должно быть раскрыто – полнота выполненной работы в соответствии с техническим заданием, соответствие отчетной документации требованиям законодательства РФ, положениям, стандартам и правилам Ассоциации, а также дана оценка качества, представленной на экспертизу документации. В заключении должны быть отражены следующие сведения:

- о соответствии порядка проведения энергетического обследования требованиям действующего законодательства РФ, положениям, стандартам и правилам Ассоциации;
- о соответствии формы представленных документов требованиям действующего законодательства РФ, положениям, стандартам и правилам Ассоциации;
- о соответствии потенциала энергосбережения и перечня мероприятий по энергосбережению, требованиям законодательства РФ, положениям, стандартам и правилам Ассоциации;
- о выполнении Исполнителем всего комплекса работ, предусмотренных техническим заданием, положениям, стандартам и правилам Ассоциации.

7. Ответственность сторон при осуществлении контроля качества

7.1. Экспертная организация несет ответственность, установленную законодательством РФ и нормативными документами Ассоциации, за достоверность выполненной экспертной оценки.

7.2. В случае если после положительного экспертного заключения Экспертной организации, энергетический паспорт, составленный по результатам проведенного обязательного или добровольного энергетического обследования, не может быть принят Министерством энергетики Российской Федерации в связи с несоответствием его требованиям законодательства и нормативным правовым документам Российской Федерации, Экспертная организация устраняет выявленные указанные несоответствия за свой счет.

7.3. Экспертная организация, как и Исполнитель, в равной степени, несут ответственность перед Ассоциацией за результаты по проделанной работе, а именно:

- за соответствием договорной и отчетной документации и иных итоговых документов требованиям законодательства РФ, стандартам, правилам и иным внутренним документам Ассоциации;

- за достоверностью сведений, указанных в энергетических паспортах;

- за исполнением всех необходимых работ при проведении энергетического обследования;

- за соответствием выводов, полученным в результате инструментального и (или) иного обследования;

- за обоснованностью предлагаемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

7.4. В случаях выявления сведений, свидетельствующих о нарушении настоящих Правил со стороны Экспертной организации или Исполнителя, данные сведения направляются в дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

8. Определение стоимости по оказанию услуг по экспертизе договорной и отчетной документации по энергетическому обследованию

8.1. Работы по экспертизе отчетной документации по энергетическому обследованию, проводятся на основании заключения договора оказания услуг по экспертизе договорной и отчетной документации по энергетическому обследованию, заключаемого между Исполнителем и Экспертной организацией.

8.2. Договор оказания услуг по экспертизе договорной и отчетной документации по энергетическому обследованию заключается Исполнителем с Экспертной организацией самостоятельно. При необходимости, между Исполнителем и Заказчиком, может быть подписано соглашение о намерениях заключения договора на энергетическое обследование.

8.3. Стоимость экспертизы договорной и отчетной документации, подлежащая применению Экспертной организацией не может превышать 8 % (восемь процентов) от общей суммы договора, заключенного Исполнителем-членом Ассоциации с Заказчиком на проведение энергетического обследования.

8.4. В случае проведения энергетического обследования членом Ассоциации в отношении самого себя, или на безвозмездной основе, член Ассоциации должен составить смету стоимости работ по данному энергетическому обследованию в соответствии с Прейскурантом Минжилкомхоза РСФСР №26-05-204-01 часть III книга вторая "Наладка энергетического оборудования" в части выполнения энергосберегающих мероприятий и Прейскурантом №06-05-45, книга вторая "Оптовые цены на ремонт и наладку электроэнергетического, энерготехнологического оборудования и средств измерений,

выполняемые предприятиями Минхимнефтепрома СССР", с учетом перерасчета сметной базы 1984 г. по индексу пересчета сметной стоимости, определяемый Центром Сметного нормирования, либо комитетом по ценообразованию в строительстве субъектов Российской Федерации, на дату проведения энергетического обследования и представить её в Экспертную организацию в соответствии с условиями настоящих Правил.

На основании представленной членом Ассоциации сметы стоимости работ по энергетическому обследованию, Экспертная организация применяет расчет стоимости экспертизы отчетной документации в порядке и размере, предусмотренном настоящей статьёй Правил.

8.5. Окончательная стоимость экспертизы отчетной документации устанавливается в соответствии с заключенным договором между членом Ассоциации и Экспертной документацией.

8.6. При возникновении подозрений о преднамеренно заниженной стоимости энергетического обследования экспертная организация в праве произвести расчёт стоимости энергоаудита самостоятельно.

8.7. Затраты на проведение экспертизы отчетной документации учитываются (и включаются в стоимость работ) членами Ассоциации на этапе подготовки к проведению энергетического обследования (при определении стоимости работ и заключении договоров).

9. Общие требования и порядок документооборота при экспертизе отчетной документации

9.1. Составление проекта договора на проведение энергетического обследования между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с типовым договором на проведение энергетического обследования Ассоциации.

9.2. Заключение договора оказания услуг по экспертизе договорной документации по энергетическому обследованию между Исполнителем и Экспертной организацией (при необходимости).

9.3. Проведение экспертизы проекта договорной документации Экспертной организацией и выдача Исполнителю положительного заключения по проекту договорной документации (при необходимости), до 5 рабочих дней.

9.4. Выполнение работ Исполнителем по договору на проведение энергетического обследования согласно техническому заданию и календарного графика выполнения работ.

9.5. Контроль Контрольной комиссией выполнения работ по проведению энергетического обследования (при необходимости).

9.6. Составление Исполнителем отчетной документации по результатам работы и предварительное ее согласование с Заказчиком.

9.7. Заключение договора оказания услуг по экспертизе отчетной документации по энергетическому обследованию между Исполнителем и Экспертной организацией.

9.8. Направление Исполнителем в адрес Экспертной организации отчетной документации. Вся направляемая в Экспертную организацию и Ассоциацию документация, должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, стандартами и правилами Ассоциации.

9.9. Проведение экспертизы отчетной документации Экспертной организацией и выдача Исполнителю положительного заключения по отчетной документации, до 30 рабочих дней.

9.10. В случаях получения Исполнителем уведомления о наличии замечаний по проекту договорной документации и (или) отчетной документации, дальнейшие сроки рассмотрения и выдачи положительного заключения могут уточняться между Исполнителем и Экспертной организацией в индивидуальном порядке.

9.11. Согласование Исполнителем у Заказчика отчетной документации.

9.12. Направление Исполнителем в адрес Ассоциации положительного заключения по отчетной документации, выданного экспертной организацией и самой отчетной документации, для ее дальнейшей регистрации в Ассоциации, в составе:

- энергетический паспорт в 3 (Трех) экземплярах, а также копии энергетического паспорта в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML) (листы должны быть пронумерованы, но не прошиты);
- копию отчета по результатам энергетического обследования, заверенную Исполнителем.
- экспертное заключение;
- программу энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- Отчет по результатам энергетического обследования объекта (с указанием применяемого приборного парка);

9.13. Представление отчетной документации в соответствии с настоящими Правилами осуществляется членами Ассоциации либо на бумажном носителе, либо на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML).

9.14. В случае разночтения данных между бумажным и электронным носителем, выбор представляется документам, представленным на бумаге.

9.15. Регистрация энергетического паспорта потребителя топливно-энергетических ресурсов, составленного по результатам энергетического обследования, в реестре энергетических паспортов с присвоением индивидуального регистрационного номера и направление его Ассоциацией в адрес Исполнителя, до 5 рабочих дней.

10. Образцы документов, используемых при проведении контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию

10.1. Приложение № 1 «Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта» (на фирменном бланке организации, в адрес Ассоциации СРО «МСЭ»).

10.2. Приложение № 2 «Заявка на проведение экспертизы энергетического паспорта, составленного на основании проектной документации, по договору...»

10.3. Приложение № 2 «ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № К ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ ПАСПОРТУ, СОСТАВЛЕННОМУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ».

Приложение № 1

В Ассоциацию
Саморегулируемую организацию
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
От _____

Г. _____

«__» _____ 201_г

**Заявка на проведение экспертизы энергетического паспорта,
составленного по результатам обязательного энергетического обследования**

_____ (ИНН _____, ОГРН _____, р/с №
_____, в _____, кор/с №
_____ БИК _____), являющийся членом СРО
_____ (свидетельство о членстве № _____
от «__» _____ 201_г.) просит Вас провести экспертизу энергетического паспорта,
составленного на основании энергетического обследования проведенного _____

Характеристики обследуемого объекта:

1.	Полное наименование обследуемого объекта	
2.	Основания для обязательности энергетического обследования	
3.	Количество обследуемых зданий	
4.	Суммарные затраты на потребленные ТЭР за отчетный год (руб.)	
5.	Количество обособленных подразделений, в отношении которых отдельно заполнялись формы 2-23 энергетического паспорта	
6.	Стоимость договора, заключенного между заказчиком и энергоаудитором (Договор № от «__» _____ 201_г.)	

_____/_____/_____
 М.П.

Приложение № 2

В Ассоциацию
 Саморегулируемую организацию
 «Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
 От _____

г. _____ «__» _____ 201_г

Заявка на проведение экспертизы энергетического паспорта, составленного на основании проектной документации, по договору...

_____ (ИНН _____, ОГРН _____, р/с №
 _____, в _____, кор/с №
 _____ БИК _____), являющийся членом СРО
 _____ (свидетельство о членстве № _____
 от «__» _____ 201_г.) просит Вас провести экспертизу энергетического паспорта,
 составленного на основании проектной документации _____

Характеристики обследуемого объекта:

7.	Полное наименование обследуемого объекта	
8.	Основания для обязательности энергетического обследования	
9.	Количество обследуемых зданий	
10	Суммарные затраты на потребленные ТЭР за отчетный год (руб.)	
11	Количество обособленных подразделений, в отношении которых отдельно заполнялись формы 2-23 энергетического паспорта	
12	Стоимость договора, заключенного между заказчиком и энергоаудитором (Договор № от «__» _____ 201_г.)	

(Дата)

(должность)

(ФИО)

Приложение № 3

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№

К ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ ПАСПОРТУ, СОСТАВЛЕННОМУ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

г.

«__» _____ 201_г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование объекта и его адрес:

Договор о проведении энергетического обследования объекта:

Экспертная организация: _____ « _____ »

I. Замечания и предложения:

1.

2.

3.

II. Заключение

1. Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования – (удовлетворить ☐ ; отозвать на доработку ☐).
2. Присвоить данному энергетическому паспорту регистрационный номер:
№ _____
3. Рекомендуем внести данный энергетический паспорт в реестр энергопаспортов прошедших экспертизу на сайте Ассоциации СРО «МСЭ».

(Должность)

_____/_____

(расшифровка)