

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением очередного Общего собрания  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»  
Протокол № 14 от «29» апреля 2020 г.

**ПОРЯДОК**

приема, проверки и учета энергетических паспортов, ведение реестра  
зарегистрированных энергетических паспортов, составленных членами  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»  
(18-П-18- МСЭ- 29.04.2020)

г. Санкт-Петербург  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила «Порядок приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» при проведении энергетических обследований» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

1.2. Настоящие Правила являются обязательным документом для всех членов Ассоциации, которое имеет статус саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

## 2. Порядок приема Партнерством энергетических паспортов

2.1. Энергетический паспорт, составленный членом Ассоциации, до предоставления в Ассоциацию подлежит обязательной Экспертизе в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям». Лицо, проводившее энергетическое обследование, составляет энергетический паспорт и отчет о проведении энергетического обследования и передает их в саморегулируемую организацию в области энергетического обследования, членом которой оно является, для проверки соответствия требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, стандартам и правилам саморегулируемой организации в области энергетического обследования, членом которой оно является. В течение тридцати дней с момента получения отчета о проведении энергетического обследования и энергетического паспорта такая саморегулируемая организация в области энергетического обследования обязана передать данные документы **с отметкой в энергетическом паспорте о соответствии результатов энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, указанным стандартам и правилам лицу, проводившему энергетическое обследование**, после чего оно передает эти результаты энергетического обследования лицу, заказавшему проведение энергетического обследования. Если в результате проведенной проверки выявлено несоответствие результатов энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, указанным стандартам и правилам, энергетический паспорт и отчет о проведении энергетического обследования в течение тридцати дней с момента их получения саморегулируемой организацией в области энергетического обследования возвращаются лицу, проводившему энергетическое обследование, для устранения выявленного несоответствия.

2.2. Член Ассоциации в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Экспертного заключения в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям» обязан предоставить в Ассоциацию следующие документы:

2.2.1. энергетический паспорт в 3 (Трех) экземплярах (по одному экземпляру для Ассоциации, Заказчика энергетического обследования и члена Ассоциации, проводившего

энергетическое обследование), а также копии энергетического паспорта в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML);

2.2.2. экспертное заключение в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям»;

2.2.3. отчет по результатам энергетического обследования объекта (с указанием применяемого приборного парка);

### **3. Состав сведений и порядок ведения реестра энергетических паспортов**

3.1. Реестр энергетических паспортов, составленных членами Ассоциации, ведется уполномоченными сотрудниками Ассоциации.

3.2. В Реестр энергетических паспортов в отношении каждого энергетического включаются следующие сведения:

3.2.1. сведения об энергетическом паспорте: - регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный Ассоциацией; - энергетическое обследование проведено.

3.2.2. сведения о члене Ассоциации, составившем энергетический паспорт: - полное наименование (фамилия, имя, отчество); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - тел./факс, адрес электронной почты.

3.2.3. сведения о заказчике энергетического обследования:

В случае если члены Ассоциации - юридические лица и индивидуальные предприниматели провели энергетическое обследование в отношении самих себя и принадлежащих им объектов, указываются данные члена Ассоциации.

В случае если члены Ассоциации - физические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, проводят энергетические обследования в отношении работодателя и принадлежащих ему объектов, указываются данные работодателя.

- полное наименование (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя); - место нахождения (место жительства); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - тел./факс, адрес электронной почты.

3.2.4. дата предоставления энергетического паспорта в Ассоциацию;

3.2.5. (по необходимости) дата направления энергетического паспорта в Минэнерго России;

3.2.6. дата возвращения Минэнерго России энергетического паспорта, не соответствующего требованиям законодательства;

3.2.7. дата получения от Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта.

3.3. Хранение Реестра энергетических паспортов, а также копий энергетических паспортов в формате PDF под контролем директора Ассоциации.

### **4. Порядок направления копий энергетических паспортов.**

4.1. Отправка заверенных Ассоциацией копий энергетических паспортов, составленных членами Ассоциации по результатам проведенных ими обязательных энергетических обследований, осуществляется не реже одного раз в три месяца установленным порядком.

4.2. Первый трехмесячный период начинает исчисляться с даты приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

4.3. Согласно установленного порядку Копии энергетических паспортов направляются Ассоциацией в Министерство в течение 1 (Одного) месяца с момента окончания соответствующего трехмесячного периода.

4.4. Копия каждого энергетического паспорта направляется в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF) и формате Extensible Markup Language.

Копии энергетических паспортов, сохраненные на материальном носителе, могут направляться Ассоциацией на почтовый адрес Министерства Энергетики.

*Почтовый адрес Министерства: г. Москва, ГСП-6, 107996, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.*

4.5. Вместе с копией энергетического паспорта направляется сопроводительное письмо в форме электронного документа с информацией, включающей в себя адрес электронной почты, сайта, юридический адрес и почтовый адрес Ассоциации.

4.6. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Ассоциацией направленного извещения о приеме копии энергетического паспорта (в электронном виде), директор направляет копию указанного извещения члену Ассоциации, составившему соответствующий энергетический паспорт и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

4.7. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня возврата копии энергетического паспорта по причине его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к энергетическому паспорту, составленному по результатам энергетического обследования (далее – **требования законодательства**), директор направляет члену Ассоциации и экспертной организации энергетического обследования, уведомление о необходимости привести энергетический паспорт в соответствие с требованиями законодательства и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

4.8. В случае, когда возвращенный энергетический паспорт не приведен членом Ассоциации в соответствие с требованиями законодательства и не представлен в Ассоциацию в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления члену Ассоциации соответствующего уведомления, специалист по работе с членами Ассоциации направляет соответствующую информацию Председателю контрольной комиссии Ассоциации для рассмотрения вопроса о направлении Директору Ассоциации представления о проведении внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссией материалов проверки к члену Ассоциации применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Перечнем мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов».

4.9. В случае поступления в Ассоциацию запроса о предоставлении данных об энергетических обследованиях, проведенных членами Ассоциации в добровольном порядке, а также данных составленных по результатам таких обследований энергетических паспортов в соответствии с **перечнем информации, указанной в части 7 статьи 15 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**, указанные данные направляются запрашиваемому органу специалистом по работе с членами Ассоциации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила является внутренним документом Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов последнего.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании соответствующих решений Общего собрания членов Ассоциации.

Приложение 1 к Правилам «Порядок приема,  
проверки и учета энергетических паспортов,  
составленных членами Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»**

---

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О регистрации энергетического паспорта

1. Настоящим сообщаем, что энергетическому паспорту  
объекта: \_\_\_\_\_  
(наименования объекта обследования)
2. Присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный  
номер: \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер энергетического паспорта)

В соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ  
«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении  
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в соответствии с  
п.5.3 ст.15 ФЗ от 13.11.2019 г. № 261-ФЗ, в энергетическом паспорте результаты  
энергетического обследования соответствуют требованиям к проведению энергетического  
обследования и его результатам, стандартам и правилам законодательства.

Директор Ассоциации СРО «МСЭ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ф.и.о.

м.п.