

УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного Общего собрания
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
Протокол № 9 от «13» мая 2016 г.

ПОРЯДОК

приема, проверки и учета энергетических паспортов, ведение реестра
зарегистрированных энергетических паспортов, составленных членами

Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
(18-П-18- МСЭ -13.05.2016)

г. Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила «Порядок приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» при проведении энергетических обследований» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящие Правила являются обязательным документом для всех членов Ассоциации, которое имеет статус саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

2. Порядок приема Партнерством энергетических паспортов

2.1. Энергетический паспорт, составленный членом Ассоциации, до предоставления в Ассоциацию подлежит обязательной Экспертизе в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям».

2.2. Член Ассоциации в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Экспертного заключения в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям» (как по результатам обязательного энергетического обследования, так и по результатам добровольного энергетического обследования) обязан предоставить в Ассоциацию следующие документы:

2.2.1. энергетический паспорт в 3 (Трех) экземплярах (по одному экземпляру для Ассоциации, Заказчика энергетического обследования и члена Ассоциации, проводившего энергетическое обследование), а также копии энергетического паспорта в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML);

2.2.2. экспертное заключение в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям»;

2.2.3. программу энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2.2.4. отчет по результатам энергетического обследования объекта (с указанием применяемого приборного парка);

2.2.5. опись по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

2.3. Прием документов, указанных в п. 2.2. настоящих Правил осуществляется сотрудниками Ассоциации по адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, улица Малая Разночинная, дом 9, литер А. Все полученные Заявления регистрируются в журнале регистрации входящих документов.

2.4. Два экземпляра энергетического паспорта с соответствующими отметками о регистрации энергетического паспорта Ассоциацией передаются члену Ассоциации с сопроводительным письмом о регистрации энергетического паспорта согласно Приложению 3 к настоящим Правилам. В случае получения документов по почте указанные документы направляются члену Ассоциации почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения.

3. Состав сведений и порядок ведения реестра энергетических паспортов

3.1. Реестр энергетических паспортов, составленных членами Ассоциации, ведется уполномоченными сотрудниками Ассоциации.

3.2. В Реестр энергетических паспортов в отношении каждого энергетического включаются следующие сведения:

3.2.1. сведения об энергетическом паспорте: - регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный Ассоциацией; - энергетическое обследование проведено в обязательном или в добровольном порядке).

3.2.2. сведения о члене Ассоциации, составившем энергетический паспорт: - полное наименование (фамилия, имя, отчество); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - тел./факс, адрес электронной почты.

3.2.3. сведения о заказчике энергетического обследования:

В случае если члены Ассоциации - юридические лица и индивидуальные предприниматели провели энергетическое обследование в отношении самих себя и принадлежащих им объектов, указываются данные члена Ассоциации.

В случае если члены Ассоциации - физические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, проводят энергетические обследования в отношении работодателя и принадлежащих ему объектов, указываются данные работодателя.

- полное наименование (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя); - место нахождения (место жительства); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - тел./факс, адрес электронной почты.

3.2.4. дата предоставления энергетического паспорта в Ассоциацию;

3.2.5. дата направления энергетического паспорта в Минэнерго России;

3.2.6. дата возвращения Минэнерго России энергетического паспорта, не соответствующего требованиям законодательства;

3.2.7. дата получения от Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта.

3.3. Хранение Реестра энергетических паспортов, а также копий энергетических паспортов в формате PDF под контролем директора Ассоциации.

4. Порядок направления копий энергетических паспортов в Министерство энергетики Российской Федерации

4.1. Отправка в Министерство энергетики Российской Федерации заверенных Ассоциацией копий энергетических паспортов, составленных членами Ассоциации по результатам проведенных ими обязательных энергетических обследований, осуществляется не реже одного раз в три месяца.

4.2. Первый трехмесячный период начинает исчисляться с даты приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

4.3. Копии энергетических паспортов направляются Ассоциацией в Министерство в течение 1 (Одного) месяца с момента окончания соответствующего трехмесячного периода.

4.4. Копия каждого энергетического паспорта направляется в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF) и формате Extensible Markup Language.

Копии энергетических паспортов, сохраненные на материальном носителе, могут направляться Партнерством на почтовый адрес Министерства Энергетики.

***Почтовый адрес Министерства:** г. Москва, ГСП-6, 107996, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.*

4.5. Вместе с копией энергетического паспорта в Минэнерго России направляется сопроводительное письмо в форме электронного документа с информацией, включающей в себя адрес электронной почты, сайта, юридический адрес и почтовый адрес Ассоциации.

4.6. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Ассоциацией направленного Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта (в электронном виде), директор направляет копию указанного извещения члену Ассоциации, составившему соответствующий энергетический паспорт и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

4.7. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня возврата Минэнерго России копии энергетического паспорта по причине его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования (далее – **требования законодательства**), директор направляет члену Ассоциации и экспертной организации энергетического обследования, уведомление о необходимости привести энергетический паспорт в соответствие с требованиями законодательства и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

4.8. В случае, когда возвращенный энергетический паспорт не приведен членом Ассоциации в соответствие с требованиями законодательства и не представлен в Ассоциацию в течение 20

(двадцати) календарных дней со дня направления члену Ассоциации соответствующего уведомления, специалист по работе с членами Ассоциации направляет соответствующую информацию Председателю контрольной комиссии Ассоциации для рассмотрения вопроса о направлении Директору Ассоциации представления о проведении внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссией материалов проверки к члену Ассоциации применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Перечнем мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов».

4.9. В случае поступления в Ассоциацию запроса Минэнерго России о предоставлении данных об энергетических обследованиях, проведенных членами Ассоциации в добровольном порядке, а также данных составленных по результатам таких обследований энергетических паспортов в соответствии с перечнем информации, указанной в части 7 статьи 15 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанные данные направляются в Минэнерго России специалистом по работе с членами Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила является внутренним документом Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов последнего.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании соответствующих решений Общего собрания членов Ассоциации.

Приложение 1 к Правилам «Порядок приема,
проверки и учета энергетических паспортов,
составленных членами
Саморегулируемой организации
Некоммерческого Ассоциации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»**

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

О регистрации энергетического паспорта

1. Настоящим сообщаем, что энергетическому паспорту
объекта: _____

(наименования объекта обследования)

2. Присвоен _____ регистрационный
номер: _____

(регистрационный номер энергетического паспорта)

В соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2011 г. № 19 «Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований» и в порядке, установленном Правилами направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, в Министерство энергетики Российской Федерации (утв. Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 г. №400) копия энергетического паспорта будет направлена в Министерство энергетики Российской Федерации.

Директор СРО НП «МСЭ» _____ / _____ /

ф.и.о.

м.п.