

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного Общего собрания
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
Протокол № 3 от «14» мая 2013 г.

ПОРЯДОК

приема, проверки и учета энергетических паспортов, ведение реестра
зарегистрированных энергетических паспортов, составленных членами
Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
(18-П-18- МСЭ -14.05.2013)

г. Санкт-Петербург
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила «Порядок приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» при проведении энергетических обследований» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.04.2010 г. №182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2011г. №19 «Об утверждении положения о требованиях, предъявляемых УК сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований», действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящие Правила являются обязательным документом для всех членов Партнерства, которое имеет статус саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

2. Порядок приема Партнерством энергетических паспортов

2.1. Энергетический паспорт, составленный членом Партнерства, до предоставления в Партнерство подлежит обязательной Экспертизе в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям».

2.2. Член Партнерства в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Экспертного заключения в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям» (как по результатам обязательного энергетического обследования, так и по результатам добровольного энергетического обследования) обязан предоставить в Партнерство следующие документы:

2.2.1. заявление о приеме энергетического паспорта по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. энергетический паспорт в 3 (Трех) экземплярах (по одному экземпляру для Партнерства, Заказчика энергетического обследования и члена Партнерства, проводившего энергетическое обследование), а также копии энергетического паспорта в электронном виде в формате PortableDocumentFormat (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате ExtensibleMarkupLanguage (XML);

2.2.3. экспертное заключение в соответствии со Стандартом «Правила проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям»;

2.2.4. программу энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2.2.5. отчет по результатам энергетического обследования объекта (с указанием применяемого приборного парка);

2.2.6. опись по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

2.3. Прием документов, указанных в п. 2.2. настоящих Правил осуществляется сотрудниками Партнерства по адресу: 197110, г.Санкт-Петербург, улица Малая Разночинная, дом 9, литер А. Все полученные Заявления регистрируются в журнале регистрации входящих документов.

2.4. Два экземпляра энергетического паспорта с соответствующими отметками о регистрации энергетического паспорта Партнерством передаются члену Партнерства с сопроводительным письмом о регистрации энергетического паспорта согласно Приложению 3 к настоящим Правилам. В случае получения документов по почте указанные документы

направляются члену Партнерства почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения.

3. Состав сведений и порядок ведения реестра энергетических паспортов

3.1. Реестр энергетических паспортов, составленных членами Партнерства, ведется уполномоченными сотрудниками Партнерства.

3.2. В Реестр энергетических паспортов в отношении каждого энергетического включаются следующие сведения:

3.2.1. сведения об энергетическом паспорте: - регистрационный номер энергетического паспорта, присвоенный Партнерством; - энергетическое обследование проведено в обязательном или в добровольном порядке).

3.2.2. сведения о члене Партнерства, составившем энергетический паспорт: - полное наименование (фамилия, имя, отчество); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - тел./факс, адрес электронной почты.

3.2.3. сведения о заказчике энергетического обследования:

В случае если члены Партнерства - юридические лица и индивидуальные предприниматели провели энергетическое обследование в отношении самих себя и принадлежащих им объектов, указываются данные члена Партнерства.

В случае если члены Партнерства - физические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, проводят энергетические обследования в отношении работодателя и принадлежащих ему объектов, указываются данные работодателя.

- полное наименование (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя); - место нахождения (место жительства); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - тел./факс, адрес электронной почты.

3.2.4. дата предоставления энергетического паспорта в Партнерство;

3.2.5. дата направления энергетического паспорта в Минэнерго России;

3.2.6. дата возвращения Минэнерго России энергетического паспорта, не соответствующего требованиям законодательства;

3.2.7. дата получения от Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта.

3.3. Хранение Реестра энергетических паспортов, а также копий энергетических паспортов в формате PDF, осуществляется директором партнерства.

4. Порядок направления копий энергетических паспортов в Министерство энергетики Российской Федерации

4.1. Отправка в Министерство энергетики Российской Федерации заверенных Партнерством копий энергетических паспортов, составленных членами Партнерства по результатам проведенных ими обязательных энергетических обследований, осуществляется один раз в три месяца.

4.2. Первый трехмесячный период начинает исчисляться с даты приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

4.3. Копии энергетических паспортов направляются Партнерством в Министерство в течение 1 (Одного) месяца с момента окончания соответствующего трехмесячного периода.

4.4. Копия каждого энергетического паспорта направляется в форме электронного документа в формате PortableDocumentFormat (PDF) и формате ExtensibleMarkupLanguage.

Копии энергетических паспортов, сохраненные на материальном носителе, будут направлены Партнерством на почтовый адрес Министерства Энергетики.

Почтовый адрес Министерства: г. Москва, ГСП-6, 107996, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.

4.5. Вместе с копией энергетического паспорта в Минэнерго России направляется сопроводительное письмо в форме электронного документа с информацией, включающей в себя адрес электронной почты, сайта, юридический адрес и почтовый адрес Партнерства.

4.6. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Партнерством направленного Минэнерго России извещения о приеме копии энергетического паспорта (в электронном виде), директор направляет копию указанного извещения члену Партнерства, составившему соответствующий энергетический паспорт и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

4.7. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня возврата Минэнерго России копии энергетического паспорта по причине его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования (далее – **требования законодательства**), директор направляет члену Партнерства и экспертной организации энергетического обследования, уведомление о необходимости привести энергетический паспорт в соответствие с требованиями законодательства и вносит соответствующие сведения в Реестр энергетических паспортов.

4.8. В случае, когда возвращенный энергетический паспорт не приведен членом Партнерства в соответствие с требованиями законодательства и не представлен в Партнерство в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня направления члену Партнерства соответствующего уведомления, специалист по работе с членами Партнерства направляет соответствующую информацию Председателю контрольной комиссии Партнерства для рассмотрения вопроса о направлении Директору Партнерства представления о проведении внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссией материалов проверки к члену Партнерства применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Перечнем мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Межрегиональное содружество энергоаудиторов».

4.9. В случае поступления в Партнерство запроса Минэнерго России о предоставлении данных об энергетических обследованиях, проведенных членами Партнерства в добровольном порядке, а также данных составленных по результатам таких обследований энергетических паспортов в соответствии с перечнем информации, указанной в части 7 статьи 15 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанные данные направляются в Минэнерго России специалистом по работе с членами Партнерства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила является внутренним документом Партнерства и вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов последнего.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании соответствующих решений Общего собрания членов Партнерства.

Приложение 1 к Правилам «Порядок приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональное содружество энергоаудиторов»

На фирменном бланке организации

Директору
СРО НП «МСЭ»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме документов, составленных по результатам выполненного энергетического обследования

Прошу Вас принять документы, составленные по результатам выполненного энергетического обследования:

1. Наименование объекта энергетического обследования: _____
2. Адрес местоположения объекта энергетического обследования: _____
3. Наименование Заказчика энергетического обследования: _____
4. Вид энергетического обследования (обязательно, добровольное): _____

Настоящим выражаю согласие на направление копии энергетического паспорта в Министерство энергетики Российской Федерации в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение: документы по прилагаемой описи.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2 к Правилам «Порядок приема,
проверки и учета энергетических паспортов,
составленных членами
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»

Директору
СРО НП «МСЭ»
Номер организации в реестре СРО
От _____

**ОПИСЬ документов, представленных в Саморегулируемую организацию
Некоммерческое партнерство «Межрегиональное содружество энергоаудиторов»**

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1	Энергетический паспорт на бумажном носителе		
2	Копия энергетического паспорта в формате PortableDocumentFormat (PDF)		
3	Копия энергетического паспорта в форме структурированного электронного документа в формате ExtensibleMarkupLanguage (XML)		
4	Экспертное заключение		
5	Программу энергосбережения и повышения энергоэффективности		
6	Отчет по результатам энергетического обследования объекта (с указанием применяемого приборного парка)		
7	опись		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 3 к Правилам «Порядок приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональное содружество энергоаудиторов»»

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

О регистрации энергетического паспорта

1. Настоящим сообщаем, что энергетическому паспорту
объекта: _____

(наименования объекта обследования)

2. Присвоен _____ регистрационный
номер: _____

(регистрационный номер энергетического паспорта)

В соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального закона от 23.11.2009 г. №26-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2011 г. №19 «Об утверждении Положения о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований» и в порядке, установленном Правилами направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, в Министерство энергетики Российской Федерации (утв. Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.04.2010 г. №182) копия энергетического паспорта будет направлена в Министерство энергетики Российской Федерации.

Директор СРО НП «МСЭ» _____ / _____ /
м.п.ф.и.о.