

УТВЕРЖДЕНО
Решением очередного Общего собрания
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
Протокол № 9 от «13» мая 2016 г.

СТАНДАРТ
раскрытия информации о деятельности
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное содружество энергоаудиторов»
(15-С-15- МСЭ -13.05.2016)

г. Санкт-Петербург

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество энергоаудиторов» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Стандарт разработан с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации в объеме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Ассоциации.

2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

- учредительные документы;
- перечень (сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации с датой и основанием такого прекращения;
 - стандарты и правила, утвержденные Ассоциацией и регламентирующие порядок проведения энергетических обследований;
- положение о коллегиальном органе управления – Совете Ассоциации;
- положение и правила о контрольной комиссии;
- положение и правила о дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов Ассоциации;
- положения об иных органах и структурных подразделениях Ассоциации;
- информация о составе (структуре) таких органов и подразделений;
- правила и условия приема в члены Ассоциации, размер вступительных и членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении энергетического обследования;
- информация о компенсационном фонде Ассоциации, в том числе информация о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;
- информация о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор, в том числе информация о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информация, предназначенная для установления контакта;
- информация о решениях, принимаемых общим собранием Ассоциации и Советом Ассоциации;
- информация о договорах обязательного страхования ответственности членов Ассоциации и информация о страховщиках, с которыми заключены такие договоры;

-информацию о годовой бухгалтерской отчетности и аудиторское заключение по ней.

- информация о планах проверок членов Ассоциации и результатах проверок деятельности членов Ассоциации.

- информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

-стандарты раскрытия информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2. настоящих Стандартов, не позднее 5 календарных дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Реестр членов Ассоциации является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящих Стандартов.

3.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в перечне членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

3.4. Заявитель подает в Ассоциацию заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящим Стандартам (Форма 1), утвержденная Советом Ассоциации.

3.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Ассоциации или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.6. Информация, содержащаяся в перечне членов Ассоциации, предоставляется в виде выписок из перечня. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Ассоциации.

3.7. Выписки из перечня предоставляются:

- по требованию членов Ассоциации и государственных органов – безвозмездно;

- по запросам физических и юридических лиц – на платной основе.

Размер и порядок оплаты за получение выписки устанавливается Советом Ассоциации.

3.8. Выписка из перечня предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов Ассоциации и государственных органов или с момента поступления оплаты на расчетный счет Ассоциации - для иных физических и юридических лиц.

3.9. Ассоциация в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки выставляет счет на оплату получения информации из перечня в адрес Заявителя.

3.10. Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется Заявителю:

- членам Ассоциации - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

3.11. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

Форма 1

ЗАЯВКА
на получение выписки из перечня членов
Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное содружество
энергоаудиторов»

Заявитель:

*(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица.)*

Полное наименование организации, члена Ассоциации СРО «МСЭ»			
Перечень необходимой информации о члене Ассоциации СРО «МСЭ»			
Способ получения выписки <i>(нужное отметить)</i>	Офис АССОЦИАЦИИ СРО «МСЭ»	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):</i>	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
контактный Телефон <i>(с указанием кода города):</i>			
E-mail:			

Подпись

*(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации
или Ф.И.О. и подпись физического лица.)*